

Οδηγός Εγκατάστασης & Παραμετροποίησης: AnyDesk & PowerShell Automation

Αυτός ο οδηγός περιγράφει τα βήματα για την πλήρη παραμετροποίηση του AnyDesk, την εγκατάσταση του PowerShell script και τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η αυτόματη (ή χειροκίνητη) καταγραφή των ονομάτων των πελατών σου.

ΜΕΡΟΣ 1: Ρυθμίσεις στο AnyDesk (Σταθμός Εργασίας Τεχνικού)

Για να μπορεί το PowerShell script να αναγνωρίζει ποιος είναι ο πελάτης (αντί για σκέτα 9ψήφια ID), πρέπει να χρησιμοποιείς το τοπικό ευρετήριο του AnyDesk.

1. Προσθήκη Πελατών στα Αγαπημένα / Βιβλίο Διευθύνσεων
Άνοιξε την εφαρμογή AnyDesk στον υπολογιστή σου.

Στην κεντρική οθόνη, εντόπισε τον υπολογιστή του πελάτη σου (π.χ. από την ενότητα Πρόσφατες συνεδρίες).

Κάνε δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο του σταθμού και επέλεξε Προσθήκη στα Αγαπημένα (Add to Favorites) ή Προσθήκη στο Βιβλίο Διευθύνσεων.

2. Μετονομασία (Ορισμός Alias/Όνοματος)

Κάνε ξανά δεξί κλικ πάνω στον αποθηκευμένο πλέον σταθμό (στα Αγαπημένα).

Επίλεξε Μετονομασία (Rename).

Πληκτρολόγησε το καθαρό όνομα της επιχείρησης ή του πελάτη (π.χ. Smart Material, Kastino, Xatzioannou).

💡 Πώς λειτουργεί: Μόλις γίνει αυτή η μετονομασία, το AnyDesk σε κάθε επόμενη σύνδεση θα καταγράφει στο αρχείο ιστορικού (ad.trace) το ID μαζί με το όνομα σε παρένθεση (π.χ. 123456789 (Kastino)). Το script είναι προγραμματισμένο να «διαβάσει» αυτή την παρένθεση.

ΜΕΡΟΣ 2: Εγκατάσταση & Ρύθμιση του PowerShell Script

1. Δημιουργία των Αρχείων

Δημιούργησε έναν φάκελο στον υπολογιστή σου, για παράδειγμα: C:\AnyDeskAutomation\.

Μέσα σε αυτόν τον φάκελο, δημιούργησε ένα αρχείο κειμένου με όνομα anydesk_uploader.ps1.

Άνοιξε το αρχείο με έναν κειμενογράφο (π.χ. Notepad, VS Code) και επικόλλησε τον πλήρη κώδικα του script.

Σιγουρέψου ότι στην κορυφή του script έχεις ορίσει το σωστό URL και το Token ασφαλείας:

PowerShell

```
$WORDPRESS_URL = "https://support-informatics.eu/wp-json/tsm/v1/anydesk-sync"
```

```
$API_TOKEN = "MySecretAnyDeskToken123!"
```

2. Πρώτη (Χειροκίνητη) Εκτέλεση & Έλεγχος

Πριν αυτοματοποιήσεις την εκτέλεση, κάνε μια δοκιμή για να βεβαιωθείς ότι δεν υπάρχουν σφάλματα δικαιωμάτων:

Ανοίξε το PowerShell (δεν απαιτείται ως διαχειριστής, καθώς το log του AnyDesk βρίσκεται στο προφίλ του χρήστη σου).

Εκτέλεσε την εντολή για να επιτρέψεις την εκτέλεση τοπικών scripts (αν δεν είναι ήδη ενεργή):

```
PowerShell
Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy RemoteSigned -Scope CurrentUser
Τρέξε το script χειροκίνητα:
```

```
PowerShell
cd C:\AnyDeskAutomation\
.\anydesk_uploader.ps1
```

Έλεγχος αποτελέσματος: * Το script θα δημιουργήσει αυτόματα ένα αρχείο last_sync.txt στον ίδιο φάκελο. Αυτό λειτουργεί ως "σελιδοδείκτης" (bookmark) σε ώρα UTC, ώστε να μην ξαναστείλει ποτέ τις ίδιες εργασίες.

Το script μετατρέπει αυτόματα την universal ώρα (UTC) του AnyDesk στην πραγματική τοπική ώρα Ελλάδος (συνυπολογίζοντας τη θερινή/χειμερινή ώρα).

ΜΕΡΟΣ 3: Αυτοματοποίηση Εκτέλεσης (Automation Setup)

Για να μην χρειάζεται να τρέχεις το script με το χέρι, μπορείς να επιλέξεις έναν από τους παρακάτω δύο τρόπους αυτοματοποίησης:

ΕΠΙΛΟΓΗ Α: Αυτόματα κατά την Έξοδο από το AnyDesk (Προτεινόμενο)
Αυτή η μέθοδος είναι η πιο αποδοτική, καθώς το script εκτελείται μόνο όταν κλείνεις το AnyDesk, δηλαδή αφού έχεις τελειώσει τις υποστηρίξεις σου.

Δημιούργησε ένα νέο αρχείο στον φάκελό σου με όνομα run_anydesk.bat.

Επικόλλησε μέσα τον παρακάτω κώδικα:

DOS

```
@echo off
```

```
:: Εκκίνηση του AnyDesk και αναμονή μέχρι να κλείσει ομαλά
start /wait "" "%USERPROFILE%\AppData\Local\AnyDesk\AnyDesk.exe"
```

```
:: Μόλις κλείσει το AnyDesk, τρέχει αυτόματα το script συγχρονισμού στο παρασκήνιο
powershell.exe -WindowStyle Hidden -File "C:\AnyDeskAutomation\anydesk_uploader.ps1"
```

Κάνε δεξί κλικ στο αρχείο run_anydesk.bat -> Αποστολή προς -> Επιφάνεια εργασίας (δημιουργία συντόμευσης).

Χρησιμοποίησε αυτή τη συντόμευση (μπορείς να της αλλάξεις και το εικονίδιο σε αυτό του AnyDesk) για να ανοίγεις την εφαρμογή. Κάθε φορά που την κλείνεις, το WordPress θα ενημερώνεται αυτόματα χωρίς να βλέπεις κανένα μαύρο παράθυρο!

ΕΠΙΛΟΓΗ Β: Αυτόματα βάσει Χρονοδιαγράμματος (Windows Task Scheduler)
Αν θέλεις το script να εκτελείται περιοδικά (π.χ. κάθε μέρα στις 17:00 ή κάθε 2 ώρες):

Άνοιξε την Χρονοδιάγραμμα Εργασιών (Task Scheduler) των Windows.

Από το δεξί μενού, επίλεξε Δημιουργία Βασικής Εργασίας (Create Basic Task).

Δώσε ένα όνομα (π.χ. AnyDesk WordPress Sync) και πάτα Επόμενο.

Στο Trigger, επίλεξε τη συχνότητα (π.χ. Καθημερινά ή Κατά τη σύνδεση).

Στο Action, επίλεξε Έναρξη προγράμματος (Start a program).

Στο πεδίο Πρόγραμμα/δέσμη ενεργειών (Program/script) πληκτρολόγησε: powershell.exe

Στο πεδίο Προσθήκη επιχειρημάτων (Add arguments) πληκτρολόγησε:

Plaintext

-WindowStyle Hidden -File "C:\AnyDeskAutomation\anydesk_uploader.ps1"

Ολοκλήρωσε τον οδηγό. Η εργασία θα εκτελείται αθόρυβα στο παρασκήνιο βάσει του προγράμματος που όρισες.

ΜΕΡΟΣ 4: Διαχείριση στο WordPress (Ιστορικό & Emails)

Όταν ολοκληρωθεί μια συνεδρία AnyDesk και εκτελεστεί το script:

Εισαγωγή στη Βάση: Η εργασία καταχωρείται στο plugin Tech Support Manager.

Αναγνώριση Ονόματος:

Αν ο πελάτης ήταν αποθηκευμένος στα Αγαπημένα, θα εμφανιστεί με το όνομά του (π.χ. Kastino).

Αν δεν ήταν αποθηκευμένος, θα εμφανιστεί ως AnyDesk ID: 123456789.

Αρχικό Email: Στέλνεται αυτόματα ένα όμορφο HTML email στην προκαθορισμένη διεύθυνση με τις λεπτομέρειες της γραμμής.

Διόρθωση / Επεξεργασία (Από το Ιστορικό):

Αν κάποιος πελάτης μπήκε με το ID του ή αν θέλεις να συμπληρώσεις την περιγραφή, πηγαίνεις στο Ιστορικό και κάνεις κλικ πάνω στη γραμμή.

Ανοίγει το Modal επεξεργασίας, διορθώνεις το όνομα ή το κόστος και πατάς Αποθήκευση Αλλαγών.

Επαναποστολή Email: Το σύστημα είναι ρυθμισμένο να στέλνει ξανά το HTML email με την ένδειξη [Ενημερώθηκε] στο θέμα, ώστε να έχεις στο inbox σου τα τελικά, σωστά στοιχεία της εργασίας.